

Общество с ограниченной
ответственностью «ЛОДЭ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Филиал общества с ограниченной
ответственностью «ЛОДЭ»,
г. Витебск, ул. Ленина 11

_____ М.А. Воеводова
« ____ » _____ 2025г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) филиала общества с ограниченной ответственностью «ЛОДЭ», г. Витебск, ул. Ленина 11 (далее – медицинский центр) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435-ХІІ (далее – Закон о здравоохранении), «Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» и иных нормативных правовых актов.

2. Настоящие Правила размещаются:
в электронном виде – на сайте www.vitebsk.lode.by;
на бумажном носителе – в доступном для пациентов месте в зоне регистратуры первого и второго этажей медицинского центра.

3. Правила утверждаются директором филиала и регламентируют:
порядок обращения пациента в медицинский центр;
права и обязанности пациента;
порядок разрешения спорных ситуаций между медицинским центром и пациентом;
порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю;
информацию о перечне платных услуг и порядке их оказания;
иные сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

4. Правила обязательны для всех пациентов (их законных представителей), обращающихся в медицинский центр за оказанием медицинских услуг, а также для всех посетителей медицинского центра (далее – пациент).

5. Пациент (его законный представитель) знакомится с правилами самостоятельно на сайте www.vitebsk.lode.by или в холлах медицинского центра (устное ознакомление).

6. В медицинском центре установлена система видеонаблюдения с целью защиты безопасности пациентов, посетителей медицинского центра и специалистов медицинского центра. Об этом свидетельствует знак «Ведется видеозапись», расположенный при входе в медицинский центр.

7. Нахождение в медицинском центре домашних животных не допускается.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

8. Медицинскую помощь в медицинском центре могут получить граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане по своему выбору за счет собственных средств, средств третьих лиц либо средств юридических лиц.

9. Прием пациентов ведется по предварительной записи.

В целях организации оказания медицинской помощи согласие пациента на обработку персональных данных при записи на прием не требуется (абз.5, ч.2, ст. 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-З).

10. Организация предварительной записи на прием к специалистам в медицинский центр осуществляется:

при непосредственном обращении в регистратуру медицинского центра;
по телефонам контакт-центра: 111; +375 (44) 783-08-46; +375 (29) 516-43-10; +375(212)210-210 (Время работы контакт-центра: пн-пт с 7:00 до 21:00. сб-вс с 8:00 до 20:00);

через форму с помощью модуля «Запись онлайн» на сайте www.vitebsk.lode.by;

через форму записи на сайте <https://103.by/>.

11. Дата и время предоставления медицинских услуг определяется с учетом действующего расписания приема врачей-специалистов медицинского центра на момент обращения пациента за получением услуги в соответствии с данными предварительной записи на прием.

12. При каждом обращении пациент (его законный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт гражданина Республики Беларусь, идентификационную карту гражданина Республики Беларусь (ID-карта), вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

13. При первичном обращении администратор медицинского центра регистрирует пациента в электронной базе медицинского учета. При регистрации вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) пациента;

пол;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес и номер контактного телефона пациента (законного представителя).

При отказе пациента (его законного представителя) в представлении документа, удостоверяющего личность, медицинский центр имеет право отказать в обслуживании в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

14. При первичном обращении в медицинский центр пациент (его законный представитель) обязан ознакомиться с документами, регулирующими вопросы защиты персональных данных, при отсутствии внутренних убеждений, иных объективных причин подписать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

15. При обращении пациента (его законного представителя) в медицинский центр без предварительной записи медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время со стороны других пациентов.

16. По факту прибытия на прием пациент должен обратиться в регистратуру медицинского центра и сообщить администратору к какому специалисту и на какое время он записан.

Обслуживание пациентов моложе 18 лет и лиц неспособных к самообслуживанию осуществляется в сопровождении их родителей или ближайших родственников, законных представителей.

17. На прием пациентам рекомендуется приходить за 10 минут до назначенного времени для того, чтобы иметь возможность без спешки снять верхнюю одежду (при необходимости), воспользоваться бахилами и другими средствами защиты, пообщаться с сотрудниками медицинского центра, которые оформят все необходимые для начала посещения документы и скоординируют дальнейшие действия (укажут номер кабинета для приема и т.д.).

18. При возникших неотложных и экстренных ситуациях, требующих незамедлительного вмешательства, врач имеет право задержки приема следующего пациента по расписанию вследствие производственной необходимости с обязательным уведомлением администратором (старшим администратором) следующего по расписанию пациента. При этом время приема пациента должно соответствовать нормам времени, утвержденным в медицинском центре.

19. Пациенту (его законному представителю) может быть отказано в обслуживании в случаях:

19.1. при полной записи к врачу;

19.2. если пациент не соблюдает врачебные предписания и настоящие правила, в том числе не подготовлен к получению оговоренной услуги, в случаях, когда требуется специальная подготовка и (или) особые условия для оказания услуги;

19.3. при опоздании пациента на прием более чем на 5 минут;

19.4. отсутствия по уважительным причинам врача-специалиста, реактивов или необходимых расходных материалов и невозможности его/их заменить;

19.5. если пациент не согласен со стоимостью услуг и (или) условиями их оказания;

19.6. если требуемые услуги не входят в перечень медицинских услуг, которые медицинский центр имеет право оказывать в соответствии с лицензией;

19.7. если в результате аварий и (или) отключения в помещениях медицинского центра отсутствует или нарушено водоснабжение, отопление, вентиляция помещений, электричество, канализация или в помещениях медицинского центра временно проводятся дезинфекционно-стерилизационные мероприятия, а также в случае невыхода врача-специалиста по уважительным причинам и отсутствия возможности замены;

19.8. невыполнения, нарушения пациентом условий договора на оказание платных медицинских услуг, в том числе медицинский центр вправе не оказывать медицинские услуги пациенту в случае неоплаты медицинских услуг в установленном договором порядке и (или) наличия задолженности за ранее оказанные услуги.

19.9. если действия пациента угрожают жизни и здоровью окружающих;

19.10. в случае неуважительного и грубого отношения к сотрудникам медицинского центра;

19.11. при наличии косвенных признаков алкогольного опьянения или наркотического воздействия (запах алкоголя изо рта, шаткая походка, нарушение речи, расширенные зрачки и пр.)

20. При обращении в медицинский центр у администраторов регистратуры пациент может получить следующую информацию:

о режиме работы врачей, уровне их квалификации;

о правилах внутреннего распорядка для пациентов медицинского центра;

о времени приема граждан по личным вопросам руководством медицинского центра;

о наличии и местоположении книги замечаний и предложений;

о перечне и стоимости оказываемых медицинских услуг.

21. Медицинская помощь может быть оказана анонимно пациентам в порядке и на условиях, определяемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь (постановление Министерства здравоохранения

Республики Беларусь от 24.07.2012 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи анонимно и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов»).

Анонимно в медицинском центре может оказываться следующая медицинская помощь: психотерапевтическая помощь; обследование на наличие инфекций, передающихся половым путем; обследование на наличие антител к вирусу иммунодефицита человека; дерматовенерологическая помощь, в том числе лечение инфекций, передающихся половым путем, кроме сифилиса, гонореи, вируса иммунодефицита человека;

22. На пациентов, которые обращаются за медицинской помощью анонимно, оформляется электронная медицинская карта амбулаторного больного, в которой указываются названные пациентом фамилия, возраст и место жительства (место пребывания) без предъявления паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца, документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

23. Пациентам, получающим медицинскую помощь анонимно, не выдаются медицинские документы, подтверждающие оказание такой помощи анонимно. В интересах пациента может быть выдана на руки памятка, содержащая информацию об опасности нарушений врачебных предписаний.

24. Перед оказанием медицинской услуги пациент (его законный представитель) знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен медицинского центра. Указанные документы находятся на стойке регистратуры первого и второго этажей медицинского центра. Фотографирование, снятие копий с указанных документов и представление копий пациентам не допускается.

25. Врач медицинского центра непосредственно при приеме пациента конкретизирует перечень медицинских услуг, необходимых пациенту.

26. Прием пациента может проводиться в присутствии лиц, являющихся законными представителями или других лиц при получении устного разрешения пациента.

27. При проведении простых медицинских вмешательств, перечень которых приведен в постановлении Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств» (далее – постановление № 49), согласие на такое вмешательство дается устно пациентом (его законным представителем).

Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

При проведении медицинских сложных вмешательств пациент (его законный представитель) подписывает информированное согласие на медицинское вмешательство.

28. Перед проведением медицинского, в том числе хирургического, вмешательства в медицинском центре пациент обязан предоставить врачу результаты рекомендованных предварительных лабораторных, инструментальных исследований и консультаций профильных специалистов.

29. Прием и лечение несовершеннолетнего пациента без сопровождения законного представителя производится с письменного согласия его законных представителей – родителей, усыновителей (удочерителей) или опекунов.

30. После медицинского осмотра на руки пациенту (его законному представителю) врач выдает консультативное заключение, заверенное личной подписью и печатью врача в котором указываются: диагноз, рекомендации по дополнительным обследованиям, необходимым консультациям смежных специалистов, лечение с указанием дозы, кратности приема лекарственных препаратов и длительности приема, осуществляется выписка рецептов на назначенные лекарственные средства (в случае их реализации по рецептам врачей).

При необходимости выдаются направления на инструментальные исследования.

31. В случае необходимости оказания неотложной или экстренной медицинской помощи в стационарных условиях пациенту выдается направление на госпитализацию в профильную организацию здравоохранения.

32. Для достижения успешного лечения пациентам необходимо выполнять все предписания лечащего врача. По всем вопросам, связанным с лечением, следует обращаться только к лечащему врачу.

33. При оплате пациентом (его законным представителем) медицинских услуг, ему выдается кассовый чек.

34. Оплата медицинских услуг, оказанных несовершеннолетнему пациенту, производится его законными представителями – родителями, усыновителями или попечителями.

Несовершеннолетние пациенты в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет могут производить оплату медицинских услуг с письменного согласия и по поручению своих законных представителей - родителей,

усыновителей или попечителей. Ответственность за оплату медицинских услуг несет лицо, давшее письменное согласие на совершение оплаты несовершеннолетним.

35. При состояниях, требующих срочного вмешательства, пациент (его законный представитель) должен обращаться в организации здравоохранения, оказывающие срочную (неотложную) помощь.

36. Взаимоотношения пациентов между собой и с персоналом должны быть взаимно вежливы. Пациенты своим поведением не должны нарушать покоя других. В часы приема пациенты обязаны соблюдать тишину.

37. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациенты имеют право обратиться в администрацию медицинского центра согласно графику приема граждан.

38. В случае порчи пациентом имущества медицинского центра он должен возместить стоимость причиненного ущерба.

39. Пациенты, прибывшие с детьми, несут за них ответственность, следят за выполнением ими установленного режима обслуживания, правил поведения в общественных местах. Родители несут материальную ответственность за ущерб, причиненный медицинскому центру детьми.

40. Администрация медицинского центра не несет ответственность за сохранность денежных средств, ювелирных изделий, аудио- видео- и фототехники, а также других личных вещей, оставленных в гардеробе или без присмотра.

41. Иностранные граждане, не владеющие в достаточном объеме русским языком, обслуживаются в сопровождении переводчика, приглашенного им самостоятельно.

42. Иностранные граждане обслуживаются по тарифам «для иностранных граждан» согласно действующему прейскуранту.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

43. При обращении пациента в медицинский центр для получения медицинской помощи, пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона о здравоохранении и иными актами законодательства.

44. Пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача и организации здравоохранения;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников медицинского центра;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему медицинского центра, за исключением информации, предоставляемой медицинским центром в правоохранительные органы (при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, в том числе дорожно-транспортных происшествий, в случаях обращения за медицинской помощью пациента, который в силу состояния здоровья или возраста не может сообщить о себе сведения, и (или) его смерти, а также в случаях, если состояние или заболевание пациента могут угрожать жизни и (или) здоровью людей);
- ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в медицинском центре и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом о здравоохранении. При этом ответственность за состояние своего здоровья несет сам пациент;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством (при его согласии), всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей медицинского центра;
- реализацию иных прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

45. Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам медицинского центра и другим пациентам;

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения (активный туберкулез органов дыхания, чума, холера, сибирская язва, геморрагические лихорадки Ласса, Марбург, Эбола), вируса иммунодефицита человека, вирусных гепатитов А, В, С, туберкулеза, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу медицинского центра;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (обувать бахилы, оставлять верхнюю одежду в гардеробе, не входить в верхней одежде в кабинеты медицинского центра, выключать мобильный телефон при оказании медицинских услуг);

- своевременно явиться на прием к врачу;

- при невозможности явиться на прием к врачу в назначенное время, информировать сотрудников медицинского центра заблаговременно, но не позднее чем за сутки;

- производить оплату медицинских услуг в порядке 100-процентной оплаты по факту оказания услуги, за исключением медицинских услуг с применением манипуляций, оплата которых производится путем внесения 100-процентной предварительной оплаты;

- обеспечить присутствие на врачебном приеме переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского языка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

46. Ведение пациентами (законными представителями) фото- и/или видеосъемки без разрешения администрации на территории медицинского центра не допускается.

При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить персоналу медицинского центра.

47. На территории медицинского центра, включая прилегающие территории, запрещены – курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

48. Граждане имеют право на обращение в медицинский центр путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

49. Гражданин (его законный представитель) имеет право обратиться к директору или иному должностному лицу медицинского центра с письменным или устным обращением согласно графику приема граждан, утвержденному приказом директора медицинского центра

50. При устном обращении гражданин (его законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

51. Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений.

52. Все поступившие обращения граждан регистрируются и рассматриваются с соблюдением установленного законодательством порядка регистрации обращений.

53. Письменные обращения граждан должны содержать:
наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан).

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

54. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая представляется пациентам, их законным представителям по первому требованию и находится:

у старшего администратора (кабинет 137)

Реквизиты книги: «Дата внесения замечания и (или) предложения», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина», «Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон», «Содержание замечания и (или) предложения» заполняются гражданином.

55. Ответ пациенту на письменное или электронное обращение предоставляется в письменном виде не позднее пятнадцати дней со дня регистрации обращения в организации (внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений), а на обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь (п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

56. Ответ пациенту на письменное обращение с требованием о возврате уплаченной стоимости за некачественно оказанные медицинские услуги подлежит рассмотрению в течение 7 дней со дня предъявления соответствующего требования, а при необходимости проведения экспертизы - четырнадцати дней. (ст.33 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-з «О защите прав потребителей»).

57. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

58. Пациенту (его законному представителю) в устной форме предоставляется информация о состоянии его здоровья лечащим врачом, заведующим отделением или иным должностным лицом медицинского центра в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

59. По просьбе несовершеннолетнего пациента либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему пациенту предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах

оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

60. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

61. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, – супругу(ге) или близким родственникам.

62. Расшифровка результатов исследований, анализов производится исключительно на приеме врача-специалиста.

63. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАЦИЕНТУ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

64. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в медицинском центре осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

65. Информация о состоянии здоровья пациента, оказанных медицинских услугах, может быть представлена по письменному заявлению в виде выписки из медицинской карты при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 5-ти календарных дней со дня обращения.

ГЛАВА 7 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ. ВРЕМЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

66. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в медицинском центре, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

67. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в медицинском центре, их стоимость, порядок и

условия предоставления размещены в регистратуре медицинского центра, а также в сети Интернет на официальном сайте.

68. Медицинский центр работает ежедневно, кроме 1 января каждого года.
Режим работы медицинского центра
Понедельник – пятница с 7.00 до 21.00
Суббота - воскресенье с 8.00 до 20.00
Государственные праздники, праздничные дни - с 9.00 до 18.00

69. Режим работы медицинского центра может изменяться решением директора медицинского центра в зависимости от производственной необходимости.

Информация о времени работы медицинского центра размещена при входе в медицинский центр и на сайте www.vitebsk.lode.by.

ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

70. Медицинский центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора	_____	К.К. Сасковец
Ведущий специалист по работе с клиентами	_____	В.А. Ласская
Старший администратор	_____	О.М. Щукина
Старший администратор	_____	И.А. Семёнова
Медицинская сестра (старшая)	_____	Е.Б. Шаповалова